受験生の保護者の方へ

このページと次ページの「欠席・遅刻の記録」をＡ４サイズで印刷し、小学校の担任の先生へお渡し頂き、提出書類の準備を依頼してください。

厳封されたものは開封せずに本校に郵送してください。

広島女学院中学校への出願にあたり提出書類の準備を担当してくださる先生へ

お手数をお掛けしますが、下記の事項をご確認いただき、提出書類をご準備いただきますようお願いいたします。

≪小学校でご準備いただくもの≫

① 通知表のコピー

・６年生１学期の通知表（３学期制、２学期制いずれの場合も１学期のみ）を両面コピーしてください。

・校印を押して原本証明をしてください。

② 欠席・遅刻の記録（別紙）

・必ず黒ペンまたは黒ボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

・受験番号（※）の欄には記入しないでください。

・誤記訂正をする場合は、二重線を引いて訂正印を押してください。

≪ご準備いただいたものについて≫

・上記「① 通知表のコピー」「② 欠席・遅刻の記録」を１つの封筒に入れ、厳封してください。なお、厳封されていない場合や記入漏れのある場合、指定の様式を使用していない場合は、受理しないこともあるのでご注意ください。

・厳封したものを保護者の方にお渡しください。

広島女学院中学校
HIROSHIMA JOGAKUIN JUNIOR HIGH SCHOOL

欠 席 ・ 遅 刻 の 記 録

HIROSHIMA JOGAKUIN

受験番号
※

在学小学校	国立大学法人 公　　立　　小学校 私　　立	組	番
ふりがな			
児童名			
欠席日数	日	遅刻回数	回
欠席の理由			
遅刻の理由			

① 2026年4月1日(水) から11月30日(月) 現在で記入してください。
② 受験番号(※)の欄には記入しないでください。
③ 出席停止・忌引き等による欠席・遅刻は、欠席日数・遅刻回数に含めないでください。
④ 欠席・遅刻の数は、未記入と区別するため 0 日(回)の場合は 0 を記入してください。
⑤ 欠席・遅刻の理由は、次の例を参考に具体的に記入してください。
（例） 欠席の理由:骨折(1日)　　遅刻の理由:腹痛(2回)

本書の記載事項に誤りがないことを証明する。

2026年　　月　　日

小学校名

(校印)
学校長名

記載責任者名　　(印)